

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Joseph Andre Pellecer Aceytuno	CUI:	3019038240101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1204-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Repartir correctamente los documentos oficiales internos de la institución, b) Entregar y recibir correspondencia y paquetes dirigidos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, c) Trasladar material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, d) Entregar documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado, por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural e) Distribuir documentos oficiales como circulares, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones Correspondientes. f) Llevar el control de bitácora de mensajería y rutas de entrega.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Apoye para el correcto traslado de 350 documentos oficiales internos y externos
- b) Brinde apoyo en la entrega y recepción de 300 correspondencias y paquetes dirigidos a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- c) Brinde apoyo en la recolección de material de oficina u otros insumos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- d) Brinde apoyo en la recolección de 350 documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado,
- e) Apoye en la distribución de 405 documentos oficiales como circulares, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- f) Brinde apoyo en el control de bitácora de mensajería y rutas de entrega.

Joseph Andre Pellecer Aceytuno

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)